



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO GARAMBÉU

Endereço: Praça Paiva Duque, 120  
Centro, Santana do Garambéu – MG  
CEP 36.146-000  
CNPJ: 18.338.285/0001-30  
Telefone: (32) 3334-1104

E-mail: [licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br](mailto:licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br)



### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 - OBJETO

1.1 - **Contratação de empresa ou profissional especializado para prestação de serviços de consultoria para elaboração e obtenção de Licenciamento Ambiental para implantação de estação de transbordo de resíduos sólidos urbanos com capacidade de operação inferior a 60 toneladas por dia na sede do Município**, conforme condições e especificações contidas neste anexo.

##### 2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1 - A contratação tem como objetivo a regulamentação de local apropriado ao armazenamento do lixo urbano, recolhido diariamente, de acordo com as normas ambientais vigentes.

##### 3 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 – Os serviços a serem executados serão conforme descritos a seguir:

3.1.1 – Elaboração dos estudos pertinentes e a obtenção de licença;

3.1.2 – Verificação dos principais itens na área de elaboração do projeto, os quais são:

3.1.2.1 – Levantamento da situação atual da área;

3.1.2.2 – Abordagem a estudos ambientais existentes nos órgãos ambientais nas esferas municipal, estadual e federal;

3.1.2.3 – Levantamento / reconhecimento de campo da área;

3.1.2.4 – Elaboração de diagnóstico ambiental (meio físico, biótico e socioeconômico);

3.1.2.5 – Georeferenciamento da localização da área;

3.1.2.6 – Emissão de anotação de responsabilidade técnica – ART;

3.1.2.7 – Preenchimento de todos os trâmites legais junto aos órgãos ambientais.

##### 4 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

###### 4.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1.1 – A/O CONTRATADA(O) deverá ter disposição para a prestação dos serviços, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do CONTRATO, mediante recebimento de ORDEM DE SERVIÇO formalizada pelo CONTRATANTE, ressalvadas as hipóteses de prorrogação dos prazos previstas na Lei nº 14.133/2021;

4.1.2 – O/A Contrato(a), bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da(o) CONTRATADA(O) com terceiros, sem autorização prévia e escrita da administração, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

###### 4.2 - REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO



4.2.1 – A Empresa ou Profissional contratada(o) deverá prestar os serviços, em conformidade com a especificação contida no item 03 deste Termo de Referência.

4.2.2 – A empresa ou Profissional contratada(o) deverá prestar os serviços, preferencialmente, na sede do Município de Santana do Garambéu, através de profissional devidamente qualificado, dentro do horário de expediente da Prefeitura, das 08:00 às 16:00hs.

4.2.2.1 – A empresa ou profissional deverá manter pessoa(s) qualificada(s) para atendimento por meio de e-mail, telefone, dentre outros meios de comunicação, nos demais dias úteis, para prestar esclarecimentos inerentes a contratação.

4.2.3 – Caso se faça necessário, hospedagem, alimentação, transporte local, lanches, permanência e todos os demais gastos relacionados à prestação de serviços, não serão fornecidos pelo Município de Santana do Garambéu.

#### **4.3 - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES CONTRATUAIS**

4.3.1 - Após a autorização da dispensa, a empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o TERMO DE CONTRATO, **cuja vigência será de 12 (doze) meses**, podendo, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/21, ser prorrogado por interesse das partes, respeitada o limite da dispensa pelo valor, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

#### **4.4 - DO REAJUSTE**

4.4.1 - Será admitido reajuste de preços observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, por reajustamento em sentido estrito, mediante aplicação do índice de inflação apurado nos 12 meses anteriores pelo IPCA – ou outro índice específico que venha a substituí-lo;

4.4.2 - O termo inicial do período de reajuste é a data prevista para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, ou, no caso de novo reajuste, a data a que o anterior tiver se referido.

#### **4.5 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

4.5.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.5.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

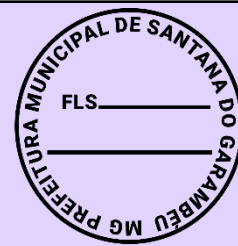
#### **5 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO GARAMBÉU**

Endereço: Praça Paiva Duque, 120  
Centro, Santana do Garambéu – MG  
CEP 36.146-000  
CNPJ: 18.338.285/0001-30  
Telefone: (32) 3334-1104

E-mail: [licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br](mailto:licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br)



5.1 - O setor competente não aceitará e não receberá qualquer serviço com imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo ao Contratado efetuar as correções ou refazer os serviços necessários, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **6.1 - DA CONTRATADA**

- 6.1.1 – Prestar fiel e adequadamente o projeto ora proposto;
- 6.1.2 – Executar o estudo proposto, dentro dos prazos previamente estabelecidos de comum acordo com a CONTRATANTE, salvo atrasos ocasionados por condições adversas;
- 6.1.3 – Fornecer equipe qualificada para elaboração dos estudos;
- 6.1.4 – Responder pela qualidade dos estudos realizados refazendo-os caso eventualmente apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste TR, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive a rescisão contratual;
- 6.1.5 – Comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE a constatação de quaisquer erros, omissões ou discrepâncias nos documentos recebidos, a fim de serem revisados e corrigidos;
- 6.1.6 – Obedecer rigorosamente à legislação vigente atendendo a todos os procedimentos especialmente a indicada no contrato, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.1.7 – Mobilização e desmobilização técnica;
- 6.1.8 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência;
- 6.1.9 – ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

### **7 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

7.1 - A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado à Administração, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelos fiscais, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação;

7.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Administração, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela



Administração a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros;

7.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Administração, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento a Administração, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Administração.

## **8 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1 - Emitir Ordem de Serviço;

8.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

8.3 - Rejeitar todo serviço e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;

8.4 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas no termo de referência;

8.5 – Fornecer todos os documentos técnicos necessários à elaboração dos estudos que forem solicitados. Quaisquer alterações nos documentos, sobretudo aqueles que produzirem alteração no cronograma dos serviços, deverão ser encaminhadas à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil;

8.6 – Acompanhamento na em campo, quando forem realizados os estudos;

8.7 – Apresentação do Cadastro Ambiental Rural;

8.8 – Levantamento topográfico da área;

8.9 – Matrícula do imóvel (contrato de arrendamento, comodato, posse ou outro documento quando for o caso);

8.10 – Procuração em nome do engenheiro responsável, pra tramitação nos órgãos ambientais;

8.11 – Certidão de Regularidade IBAMA;

8.12 – Declaração de inexistência de áreas suspeitas de contaminação;

8.13 – Quitação de taxas e emolumentos referente aos órgãos ambientais.

## **9 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **9.1 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**



9.1.1 - O gerenciamento da contratação caberá(ão) ao(a) **Sr.(a) José Maria Ribeiro**, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos;

9.1.2 - **O(a) servidor(a) José Maria Ribeiro**, atuará como fiscal, que zelará pela fiel execução do contrato, em consonância com as especificações deste Termo de Referência, tomando as providências cabíveis no caso de descumprimento, parcial ou total, das condições pactuadas;

9.1.3 - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos e tudo o mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para o **Município de Santana do Garambéu**, ou modificação da contratação;

9.1.4 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

9.1.5 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades;

9.1.6 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da(o) fornecedora(or), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e art. 120 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

9.1.7 - O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10 - DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DE PAGAMENTOS**

10.1 – Os pagamentos ocorrerão em até 10 (dez) dias, logo após o término da prestação dos serviços, sua conferência e, apresentação de Nota Fiscal na Secretaria de Administração.

## **11 - DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

11.1 - Será REJEITADO, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA;

11.2 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato.

## **12 - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO E HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR**



12.1 - Como pré-requisito à contratação e decorrer da execução contratual, deverá a contratada comprovar o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação:

#### TRATANDO-SE DE PESSOA JURÍDICA

##### 12.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
  - b.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- e.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f.** No caso de Microempreendedor individual apresentar a Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h.** Documentos pessoais, com foto, proprietário ou sócio(s) da empresa;
- i.** Alvará de localização e funcionamento da empresa.

##### 12.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, emitidas a no máximo 90 (noventa) dias;
- b.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo os relativos à Seguridade Social;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO GARAMBÉU

Endereço: Praça Paiva Duque, 120  
Centro, Santana do Garambéu – MG  
CEP 36.146-000  
CNPJ: 18.338.285/0001-30  
Telefone: (32) 3334-1104

E-mail: [licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br](mailto:licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br)



- c. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos estaduais e à Dívida Ativa do Estado;
- d. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

12.1.2.1. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

### TRATANDO-SE DE PESSOA FÍSICA

- 12.1.3. Documento de Identificação com foto;
- 12.1.4. Comprovante de Residência;
- 12.1.5. Carteira Profissional emitida pelo CREA/CAU;
- 12.1.6. Certidão de quitação vigente, emitida pelo CREA/CAU;
- 12.1.7. Certidão de Regularidade do CPF, emitido pela Receita Federal do Brasil;
- 12.1.8. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo os relativos à Seguridade Social;
- 12.1.9. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos estaduais e à Dívida Ativa do Estado;
- 12.1.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 12.1.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.
- 12.1.12. Relativos à Qualificação Técnica:
  - a. A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para a prestação dos serviços;
- 12.1.13. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO GARAMBÉU

Endereço: Praça Paiva Duque, 120  
Centro, Santana do Garambéu – MG  
CEP 36.146-000  
CNPJ: 18.338.285/0001-30  
Telefone: (32) 3334-1104

E-mail: [licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br](mailto:licitacao@santanadogarambeu.mg.gov.br)



a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de **90 (noventa) dias** contados da data da sua apresentação;

### 13 - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - Nos termos da Lei 14.133/2021, este anexo juntamente com a proposta da futura contratada serão partes integrantes e inseparáveis do instrumento de contrato.

### 14 - ALTERAÇÕES

14.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.

### 15 - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

15.1 - O contrato poderá ser extinto desde que observado as regras previstas no Título III, capítulo VIII da Lei nº 14.133/2021.

### 16 - SANÇÕES

16.1 - Se a(o) Contratada(o) inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

16.1.1 - Pelo atraso em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do objeto não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

16.1.2 - Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do objeto;

16.1.3 - Pela demora em substituir o serviço rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do objeto recusado, por dia decorrido;

16.1.4 - Pela recusa do Contratado em substituir o serviço rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do objeto rejeitado;

16.1.5 - Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste termo: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

16.2 - As multas estabelecidas nos subitens anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis;





16.3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração;

## **17 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

17.1 – Os profissionais são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Santana do Garambéu, 14 de fevereiro de 2023.

José Maria Ribeiro  
Secretária Municipal de Obras.